

附件 1

人力资源服务行政许可证印制样式标准

正本

正本成品尺寸: 420mm X 297mm

C74 M24 Y65 K42

C43 Y38

C74 M24 Y65 K42

Diagram illustrating the layout and dimensions of the Human Resource Service License form. The form is rectangular with a decorative border. Dimensions are specified in millimeters (mm) and points (pt). Font specifications are given in points (pt) and millimeters (mm).

Dimensions and Font Specifications:

- Top margin: 16mm
- Right margin: 16mm
- Bottom margin: 18mm
- Left margin: 18mm
- Form width: 297mm
- Form height: 297mm
- Form title: 人力资源服务许可证 (18mm)
- Form number: 编号: (18mm)
- Form fields (all 27pt):
 - 机构名称 (Institution Name)
 - 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code)
 - 地址 (Address)
 - 法定代表人 (Legal Representative)
 - 机构性质 (Institution Nature)
 - 许可文号 (License Number)
 - 服务范围 (Service Scope)
- Form footer: 中华人民共和国人力资源和社会保障部制 (15.5pt)
- Form footer: 发证日期: 年 月 日 (28pt)
- Form footer: 发证机关: (盖章) (28pt)

副本

副本成品尺寸: 297mm X 210mm

C74 M24 Y65 K42

C43 Y38

■ C74 M24 Y65 K42

	5.5mm	汉仪大宋简 30pt	汉仪楷体简 15pt	汉仪楷体简 15pt	汉仪中黑简 12pt	5.5mm
65 K42						
65 K42	6.5mm					
汉仪中黑简 17pt		人力资源服务许可证				
汉仪楷体简 18.5pt		【附本】 编号: _____ 号				
		机构名称 统一社会信用代码 地址 法定代表人(负责人) 机构性质 许可文号 服务范围				
汉仪中黑简 16pt		发证机关: (盖章) 发证日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日				
汉仪中黑简 15pt		中华人民共和国人力资源和社会保障部				
汉仪楷体简 20pt		6.5mm				
		汉仪中黑简 12pt				

附件 2

陕西省经营性人力资源服务机构
(行政许可/备案) 申请表

申请单位名称				统一社会信用代码			
申请类型	☐ 人力资源服务行政许可 ☐ 人力资源服务机构备案 （请勾选开展的业务范围： ☐ 人力资源供求信息的收集和发布 ☐ 就业和创业指导 ☐ 人力资源管理咨询 ☐ 人力资源测评 ☐ 人力资源培训 ☐ 人力资源服务外包）						
联系人				联系电话			
机构性质	☐ 国有企业 ☐ 民营机构 ☐ 港澳台资机构 ☐ 外资机构 ☐ 民办非企业 ☐ 其他			成立日期			
工商登记机关			机构状态	☐ 新注册 ☐ 已成立			
注册登记住所				邮政编码			
办公场所类型	自有 租赁		办公场所面积		租赁合同起止日期		
机构电话号码			机构传真号码				
机构电子邮箱			机构网站				
法定代表人							
姓名		性别		学历		政治面貌	
身份证件类型		证件号码			联系电话		
注册资本（万元）（备案可不填写）							
出资方名称	出资方式	出资额	出资比例		出资方性质		

主要办公设施				
专职工作人员情况（备案可不填写）				
姓名	性别	身份证号	学历	联系电话
网络招聘服务情况说明（不涉及网络招聘可不填写）				
ICP 证编号			业务种类 （来源 ICP 许可证）	
ICP 证有效期限	年 月 日 ———— 年 月 日			
网络安全人员 团队人数			信息发布 审核人数	
发布信息 审核方式	☐ 人工审核 ☐ 机器审核 ☐ 机器+人工审核			
硬件设备情况				
安全防护 系统介绍				
是否建立求职者个人信息安全监测预警制度 ☐ 是 ☐ 否				
本单位承诺：提交的申请材料真实有效，愿对此真实性合法性承担责任。				
法定代表人签字： 申请单位盖章： 年 月 日				

附件 3

经营性人力资源服务机构备案回执书

年度： 年

编号： 号

机构名称：

地址：

法定代表人（负责人）：

机构性质：

服务范围：

年度报告公示记录（盖章有效）

年	年	年
年	年	年

备案机关：（盖章）

备案日期： 年 月 日

附件 4

经营性人力资源服务机构申请职业 中介活动行政许可告知承诺书

符合条件的企业可自主选择是否采用告知承诺制方式办理，不愿承诺或者无法承诺的，按照一般程序办理。

一、基本信息

(一) 企业信息

企业名称（法人、非法人组织）：

统一社会信用代码：

法定代表人（负责人）姓名：

注册登记地址：

送达地址：

(二) 委托代理人

姓名：

证件类型：

证件编号：

联系方式：

通讯地址：

(三) 行政许可实施机关

名称：

联系方式：

二、行政机关告知

(一) 事项名称

经营性人力资源服务机构行政许可

(二) 行政许可事项设定依据

1. 《中华人民共和国就业促进法》第四十条。

2. 《人力资源市场暂行条例》（国务院令 第 700 号）第十八条、第十九条、第二十一条。

（三）准予许可的条件和标准

1. 有明确的章程和管理制度；
2. 有开展业务必备的固定场所、办公设施和一定数额的开办资金；
3. 有3名以上专职工作人员；
4. 通过互联网开展职业中介活动的，应符合国家和省、市有关网络安全、互联网信息服务管理的规定。

（四）按照一般程序申请，应当提交的申请资料：

1. 陕西省经营性人力资源服务机构行政许可（备案）申请表；
2. 机构章程和管理制度；
3. 法定代表人（负责人）身份证复印件及3名以上专职工作人员的基本情况表（包括劳动合同等）；
4. 办公及服务场所所有权或使用证明（租赁合同）复印件；
5. 法律法规规定的其他材料。

按照告知承诺制方式申请的，只需提交第一项。

（五）承诺的效力

行政许可实施机关当场对企业提交的告知承诺书和相关材料进行形式审查，对符合要求的，当场作出行政许可决定；对不符合要求的，在企业补正材料后，作出行政许可决定。行政许可实施机关作出准予行政许可决定后，当场或者4个工作日内向企业颁发行政许可证件。企业领取行政许可证件后即可开展相关经营。

（六）不实承诺的责任

企业存在未履行承诺或经查实为虚假承诺的，行政机关将按照有关规定，依法终止办理、责令限期整改、撤销行政决定或者予以行政处罚，并将有关失信行为信息记入企业信用档案；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关，企业承担相应的行政、民事、刑事责任。

（七）行政机关核查和监管权力

1. 对申请人提出的职业中介活动行政许可申请和承诺内容进行审查，不再对专职工作人员、办公场所、职业中介活动管理制度、《人力资源服务台账》等事项进行审核，也不再进行现场核查。

2. 作出准予职业中介活动行政许可决定后纳入日常监管范围，对申请人履行承诺情况开展检查。检查结果将及时告知申请人。

3. 发现申请人实际情况与承诺内容不符的，依法要求其限期整改；整改后仍不符

合条件的，依法撤销行政许可决定，并公布其信用状况，对失信主体予以惩戒。

4. 违诺失信行为分为未履行承诺和虚假承诺两类。

(八) 信息公开

行政许可决定一经作出需在7日内同步在信用中国平台及部门网站进行公示。

三、企业承诺

我公司现自愿作出以下承诺：

(一) 已经知晓行政机关告知的全部内容，愿意以告知承诺方式办理；

(二) 已符合行政机关告知的条件、标准和技术要求（有与服务范围相适应的固定场所；有不少于3名专职工作人员；通过互联网开展职业中介活动的，有电信与信息服务业经营许可资质；已建立职业中介活动管理制度，包括服务流程、信息发布审查和投诉处理机制，以及包括服务对象、服务过程和服务结果等内容的人力资源服务台账）；

(三) 已按照要求提交相关材料；

(四) 愿意在经营活动中遵守相关法律、法规、规章和技术规范，并接受监督和管理；

(五) 愿意承担不实承诺、违反承诺的法律责任；

(六) 本告知承诺书中填写的基本信息真实、准确；

(七) 上述承诺是本企业自愿、真实的意思表示。

(以下内容为一选一)

☐ 1. 法定代表人作出承诺的

法定代表人签名/签章： XXX

行政许可实施机关（盖章）： XXXX

日期： XXXX 年 XX 月 XX 日

☐ 2. 由委托代理人代替法定代表人作出承诺

日期： XXXX 年 XX 月 XX 日

委托代理人签名/签章： XXX

日期： XXXX 年 XX 月 XX 日

(本文书一式两份，行政许可实施机关与企业各执一份。)

附件 5

陕西省经营性人力资源服务机构（变更/终止）
报告表

机构名称	× × × × × × 公司		统一社会信用 代码	× × × × × × × × ×
报告事项	☐ 变更法定代表人 ☐ 变更名称 ☐ 变更住所 ☐ 终止经营活动			
联系人	× × ×		联系电话	× × × × × × × ×
变更法定代表人				
原法定代表人姓名 身份证号 联系方式	× × ×	现法定代表人姓名 身份证号 联系方式		
变更名称				
原名称	× × × × × × × ×		现名称	× × × × × × × ×
变更住所				
原注册地址	× × 区 × × × 路 × × × 号 × × × 室		现注册地址	× × 区 × × 路 × 号
办公用房情况		☐ 自有 ☐ 租用 建筑面积： × × 平方米		

终止经营活动	
终止日期 本单位承诺：提交申请材料真实有效。谨此对真实性合法性承担责任。 法定代表人签字： 单位盖章： 月 日	× × × × × × × ×
终止原因	× × × × × × × ×
提供材料目录	1. 报告表 2. 营业执照副本及统一社会信用代码证书 变更法定代表人还需提供：现法定代表人身份证明及简历 变更住所还需提供：现注册地址房屋使用证明
本单位承诺：提交申请材料真实有效。谨此对真实性合法性承担责任。 法定代表人签字：× × × × × × × × 申请单位盖章：× × × × 年 × × 月 × × 日	

附件6

陕西省经营性人力资源服务机构 设立分支机构的收据

兹收到_____提交的设立分支机构报告表，
共_____页。该分支机构的名称为_____，注册登记地
址为_____，负责人为_____。

按照有关文件规定，该分支机构具备开展人力资源服务业务的资格条件。

业务经办人（签名或盖章）：

年 月 日