

附件 4

考试场次时间安排表

场次	开始时间	结束时间
1	8:30	8:45
2	9:05	9:20
3	9:40	9:55
4	10:15	10:30
5	10:50	11:05
6	11:25	11:40
7	12:00	12:15
8	12:35	12:50
9	13:10	13:25
10	13:45	14:00
11	14:20	14:35
12	14:55	15:10
13	15:30	15:45
14	16:05	16:20
15	16:40	16:55
16	17:15	17:30
17	17:50	18:05
18	18:25	18:40
19	19:00	19:15
20	19:35	19:50

附件 5

考生信息模板表

学籍号	姓名	性别	年级	班级	身份证号码
G610101200301010001	示例考生 1	女	8	1	610101200301010001
.....	示例考生 2	男	8	2	
.....	示例考生 3	女	8	3	
.....	示例考生 4	男	8	1	
.....	示例考生 5	女	8	2	
.....	示例考生 6	男	8	3	
.....	示例考生 7	女	8	1	
.....	示例考生 8	男	8	2	
.....	示例考生 9	男	8	3	
备注： 1. 学籍号(19 位,例:G431003200010190001)； 2. 姓名(例:张三)； 3. 性别(男或女)； 4. 年级(从 8 和 9 中选择,例如:初二填 8)； 5. 班级(从 1 到 99 中选择,比如:1 代表 1 班)； 6. 身份证号码(长度应该小于 20 位)； 7. 各行数据均不能为空。					

附件 6

考试考场情况记录表

考点：

考场：

考试场次:

开考时间	月 日 时 分		结束时间		月 日 时 分
成绩导出时间	月 日 时 分				
考试人数	应考人数	实考人数	缺考人数	违纪人数	考试结果上传人数
缺考考生 (注明学籍号及姓名)					
异常情况处理					
违纪考生 (注明违纪行为)					
监考教师签字：					
时 间： 年 月 日 时 分					

备注:1. 每场次考试结束后,监考教师如实填写上列项目。记录表如不够填写,可另附纸。

2. 全部考试结束后,考点按场次顺序,将此表装订成册,送县级教育局行政部门。

3. 县级教育行政部门将违反考试纪律情况记录和处理意见汇总后报送设区市教育局,由设区市教育局统一报送省教育信息化管理中心备案。