附件2

测绘成果资料档案借（查）阅登记表（参考模板）

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 资料编号 | 载体形式 | 使用目的 | 借阅人 | 借阅时间 | 出借人 | 批准人 | 归还时间 | 立卷号 | 备注 |
| 1 |  |  | □ 纸质 □ 光盘□ 磁盘 □ 其它 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：登记信息应尽量详细，不得将一批的多份资料登记为一条记录。