

2018 年陕西省政务公开工作绩效评估指标（市级政府版）

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
一、政 府信息 公开	30 %	(一)主 动公开	70 %	会议公开	15 %	群众参与	50 %	涉及重大民生问题、社会关注度高 的议题是否邀请相关方代表列席会 议。	100 %	政府网站、材 料报送
						会议结果公开	50 %	政府全体会议和常务会议讨论决定 的事项、政府及其部门制定的政策、 是否及时公开(依法需要保密的除 外)。	100 %	政府网站
				决策预公开	15 %	决策依据公开	30 %	是否公开决策依据。	100 %	政府网站
						决策草案公开	40 %	是否在网站上公开决策草案全文。	100 %	政府网站
						提供意见的渠 道、意见的汇总 及采纳	30 %	是否公开收集意见的电子邮箱、联 系电话、邮寄地址等;对收集到的意 见是否进行了整理汇总并公开;意 见的采纳情况是否公开,未采纳的 是否说明理由。	100 %	政府网站
				政策性文件公开	10 %	文件有效性	50 %	是否及时公开规范性文件废止、 失效等情况,并在政府网站已发布 的原文件上作出明确标注。	100 %	政府网站
						文件内容公开	50 %	制定出台涉及公共利益、公众权益 的政策文件,是否对公开相关信息 作出明确规定。	100 %	政府网站

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
一、政 府信息 公开	30 %	(一)主 动公开	70 %	提案、建议公开	10 %	同级人大代表建 议和政协委员提 案办理结果公开	50 %	对社会广泛关注、关系国计民生的 人大代表建议和政协委员提案是否 公开答复全文;未公开办理情况的, 是否说明理由。	100 %	政府网站
						本级政府办理的全国、省、省 人大代表建议和政协委员提案办 理结果公开	50 %	是否公开了本级政府办理的全国、 省人大代表建议和全国、省政协委 员提案办理结果。	100 %	政府网站
						综合监督和检查 执法信息公开	20 %	是否依法公开随机抽查事项清单。	100 %	政府网站
							20 %	是否明确抽查依据、主体、内容、方式等。	100 %	政府网站
							20 %	是否及时通过国家企业信用信息公示公 示系统(陕西)、信用中国(陕西)“双 随机检查结果公开专栏”及其他平 台公开抽查结果和查处情况。	100 %	政府网站
							40 %	是否在行政决定作出之日起7个工 作日内通过信用中国(陕西)“行政 许可、行政处罚信息公示专栏”公示 行政许可、行政处罚信息。	100 %	政府网站
				重点领域信息公 开	40 %	财政信息公开	25 %	是否通过本级政府网站预算公开 统一平台(专栏)集中公开政府预决 算、部门预决算、“三公”经费。	40 %	政府网站
								是否对公开内容进行分级分类;平 台(专栏)设置是否醒目并方便公众 查阅和监督。	30 %	政府网站
								是否全面公开行政事业性收费目录 和涉企行政事业性收费目录清单, 明确名称、设立依据和收费标准。	30 %	政府网站

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
一、政 府信息 公开	30 %	(一)主 动公开	70 %	重点领域信息公 开	40 %	重大建设项目批 准和设施领域信 息公开	25 %	批准服务信息、批准结果信息、招标 投标信息、征收土地信息、重大设计 变更信息、施工有关信息、质量安全 监督信息、资金管理信息、竣工等有 关信息的公开情况。	100 %	政府网站
						公共资源配置领 域信息公开	25 %	住房保障、国有土地使用权出让、矿业 权出让、政府采购、国有产权交易、 PPP 项目、卫生、医疗、药品及医用耗 材采购等领域相关信息的公开情况。	100 %	政府网站
						社会公益事业建 设领域信息公开	25 %	脱贫攻坚、社会救助和社会福利、教 育、基本医疗卫生、环境保护、灾害 事故救援、公共文化体育等领域相 关信息的公开情况。	100 %	政府网站
						栏目设置	40 %	是否设置依申请公开栏目。	100 %	政府网站
						流程规范化	30 %	是否建立健全接收、登记、办理、答 复等流程。	100 %	政府网站、材 料报送
						申请渠道多样 化、有效性	30 %	是否开设网络、信函及现场申请渠 道。	50 %	政府网站、日 常采样
	30 %	(二)依 申请公 开	30 %	答复情况	40 %	申请渠道是否畅通。	50 %	申请渠道是否畅通。	50 %	政府网站、日 常采样
						答复时限	20 %	是否在法定期限内答复。	100 %	政府网站、日 常采样
						答复形式规范化	25 %	是否按申请人要求的方式答复。	50 %	政府网站、日 常采样
								是否有规范的答复模式，答复是否 加盖公章。	50 %	政府网站、日 常采样
								是否向申请人明示救济途径。	100 %	政府网站、日 常采样
						25 %	25 %			

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
一、政 府信息 公开	30%	(二)依 申请公 开	30%	答复情况	40%	答复内容规范化	30%	属于公开范围的,是否向申请人提 供该政府信息或告知获取途径。	25%	政府网站、日 常采样
								不属于公开范围的,是否告知不公 开理由和依据。	25%	政府网站、日 常采样
				行政复议、行政 诉讼	40%			不属于本机关公开的,是否告知公 开机关的名称和联系方式。	25%	政府网站、日 常采样
								申请内容不明确的,是否告知申请 人作出更改、补充。	25%	政府网站、日 常采样
二、解 读回应 参与	10%	(三)政 策解读	40%	解读内容	40%	原文链接	50%	信息公开类行政复议中是否发生行 政行为被撤销或确认违法情形;信息 公开类行政诉讼是否发生败诉情形。	100%	政府网站、材 料报送
								是否提供原文网址链接。	100%	政府网站
						内容完整	50%	解读内容是否完整(解读政策的背 景依据、目标任务、主要内容、涉 及范围、执行标准、注意事项、关键 词诠释、惠民利民举措或新旧政策 差异等)。	100%	政府网站
				解读形式	40%	形象化、通俗化 解读	50%	专业性较强的政策是否通过政策图 解、动画、视频等形式进行形象化、 通俗化解读。	100%	政府网站
						责任落实	50%	是否落实信息发布的主体责任;主 要负责同志是否带头对政策措施进 行深入解读,切实履行好重大政策 “第一解读人”职责。	100%	政府网站
				解读时效	20%			政策文件发布后是否在3个工作日 内公布解读材料。	100%	政府网站

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
二、解读回应参与	10%	(四) 舆情回应	30%	回应的主动性、针对性、有效性	80%	舆情回应责任制	20%	是否建立政务舆情回应责任制。	100%	材料报送
						重大政务舆情回应	30%	涉及本地经济社会的重大政务舆情是否做到及时预警、科学研判、妥善处置、有效回应。	100%	政府网站、材料报送
						民生热点舆情回应	30%	是否做好民生方面(就医、住房保障、安全生产、防灾减灾救灾、食品药品安全、养老服务)的热点舆情回应,是否讲清问题成因、解决方案和制约因素等,更好引导社会预期。	100%	政府网站、材料报送
						回应时效	20%	特别重大、重大突发事件的政务舆情,是否在5小时内发布权威信息、24小时内举行新闻发布会;其他政务舆情是否在48小时内予以回应。	100%	政府网站
				回应渠道	20%	回应渠道多样化	100%	是否在网站、微博、微信、纸质媒体等平台全面回应(至少两种)。	100%	政府网站、材料报送
		(五) 公众参与	30%	政务咨询类	30%	栏目开设	40%	是否开设咨询类栏目。	50%	政府网站
						回复情况	30%	功能是否可用。	50%	政府网站、日常采样
								是否做到咨询类留言一般在7个工作日内回复,情况复杂的在15个工作日内回复。	50%	政府网站、日常采样
								留言回复是否具体、详细、有针对性。	50%	政府网站、日常采样
						满意度评价	30%	是否设置留言满意度评价功能,功能是否可用。	100%	政府网站、日常采样

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
二、解 读回应 参与	10 %	(五)公 众参与	30 %	调查征集类	30 %	栏目开设	50 %	是否开设调查征集类栏目。	50 %	政府网站
						调查统计	50 %	功能是否可用。	50 %	政府网站、日常采样
				开展“两进”活动	40 %	“邀请公民代表走进政府”活动	50 %	是否围绕重大事件、业务工作开展 了调查活动。	50 %	政府网站、材料报送
						“大学生到政府机关见习”活动	50 %	是否提供调查统计分析结果。	50 %	政府网站
三、政 务服务	30 %	(六)事 项管理	30 %	事项规范化管理	50 %	使用全省政务服务事项统一管理系统	50 %	是否举办“邀请公民代表走进政府”活动(举办次数、参加人数、承办区县比例等)。	100 %	政府网站、材料报送
						办事指南标准化	50 %	是否举办“大学生到政府机关见习”活动(举办次数、参加人数、承办区县比例等)。	100 %	政府网站、材料报送
				事项清单	50 %	按照中省相关要求,政务服务事项办事指南要素统一完备、内容规范,消除审批服务中的模糊条款,提供明晰的样表,属于兜底性质的“其他材料”逐一加以明确。	100 %	根据具体办理条件的不同进行拆分,实现省市县三级“同一事项、同一名称、同一标准、同一流程”。	100 %	政府网站
						制定发布本级政府及所辖县(区)政府“一次不用跑”清单,市县级政务服务事项网上可办率不低于80 %。	50 %	按照中省相关要求,政务服务事项办事指南要素统一完备、内容规范,消除审批服务中的模糊条款,提供明晰的样表,属于兜底性质的“其他材料”逐一加以明确。	100 %	政府网站
						制定发布本级政府及所辖县(区)政府“最多跑一次”清单,市县各级不少于30个高频事项。	50 %	制定发布本级政府及所辖县(区)政府“一次不用跑”清单,市县级政务服务事项网上可办率不低于80 %。	100 %	材料报送、政府网站
						最多跑一次	50 %	制定发布本级政府及所辖县(区)政府“最多跑一次”清单,市县各级不少于30个高频事项。	100 %	政府网站

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
三、政务服务	30%	(七) 网上服务	30%	统一入口	20%	网上办事服务统一入口	100%	各市(区)政务服务网(互联网政务服务平台)与省政务服务网风格一致,并作为子网站嵌入本级政府门户网站,形成统一服务入口。	100%	政府网站
				整合数据	30%	政务服务网联通情况	100%	2018年10月底前,各设区市按照全省统一标准建设市级政务服务网,整合共享市级部门、县区级政府自建系统,12月底前与省政务服务网实现无缝对接和数据共享情况。	50%	材料报送、主管单位考核
				统一身份认证	30%	单点登录	100%	各设区市所辖县(区、市)政府应用市级政务服务网开展网上服务,发布服务信息,形成全省政务服务“一张网”的情况。	50%	材料报送、主管单位考核
				举报投诉	20%	网上办事服务举报投诉	100%	按照中省有关标准建设,各市级政务服务网供市县两级使用,应用省政务服务网身份认证系统,实现“一次认证,全网通行”的情况。	100%	材料报送、主管单位考核
		(八) 政务服务中心	30%	事项进驻	50%	事项进驻率	100%	政务服务网提供咨询互动功能,渠道畅通。	50%	政府网站
								本级政府及所辖县(区)政府在中国政府网“政务服务举报投诉平台”信箱(liuyan.www.gov.cn/zwfwbts/)被举报投诉及办理情况。	50%	主管单位考核
								市县级政务服务事项进驻综合性实体政务大厅比例不低于70%,50%以上政务服务事项实现“一窗”分类受理的情况。	100%	材料报送、主管单位考核

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
三、政 务服 务	30 %	(八) 政 务服 务中 心	30 %	标准化建设	50 %	形象标识	20 %	县级及以上政务服务大厅名称统一为“xx(市、县)政务服务大厅”，县级以下名称统一为“xxx(乡、镇、街道办事处)便民服务站”和“xxx(村、社区)便民服务站”，部门设立的服务大厅名称统一为“xx(市、县)政务服务大厅名称分中心”。	50 %	材料报送
								2018 年底前，各级政务服务中心使用统一标识的情况。		
						大厅布局	20 %	各级政务服务中心设置咨询引导、受理办理、自助服务、休息等候、投诉受理等多项功能区域情况。	40 %	材料报送
								配齐配全大厅内各类工作设备情况，如高拍仪、身份证读卡器、条码扫描器、扫描仪等。		
								大厅便民设施配备情况，如复印机、饮水机、自助服务机等，政务服务大厅与相关服务企业合作，开展邮政速递、水电气暖缴费、公共交通卡充值办理、保险结算等各项便民业务情况。	30 %	材料报送
								按照中省相关要求与标准，各级政务服务中心建立健全政务服务信息公开制度的情况，包括事项基本信息、办理信息、监督投诉信息等。	40 %	材料报送、主管单位考核
						制度建设	30 %	各级政务服务中心严格落实受理回执、首问负责、一次性告知、限时办结、投诉受理等工作制度的情况。	30 %	材料报送、主管单位考核

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
三、政 务服 务	30%	(八)政 务服 务中 心	30%	标准化建设	50%	制度建设	30%	建立全程留痕、过往可溯、进度可查的办事记录和督查机制,确保全省所有政务服务事项办理流程、结果信息即时可查。	30%	材料报送、主管单位考核
						队伍建设	30%	各级政务服务中心人员管理情况,包括根据政务服务工作需要合理配置工作人员情况,人员岗位工作标准、上岗和培训教育、转岗调配、顶岗补位等制度建立和落实情况。	50%	材料报送、主管单位考核
								各级政务服务中心对于服务礼仪的相关要求,包括统一工作服装、定期开展礼仪培训、业务培训,规范工作人员礼仪着装、服务用语、服务行为的情况。	50%	材料报送、主管单位考核
						建设情况	50%	建设“12345”服务热线平台,实行统一受理、统一反馈、统一督办、统一监管。	100%	材料报送、主管单位考核
四、平 台建 设	10%	(九)政 务热 线	10%	政务热线电话	100%	运行情况	50%	“12345”服务热线畅通可用,定期公布政务热线处理反馈情况。	100%	材料报送、政府网站
						常态化监测工作	60%	各设区市在中省主管部门常态化监测、专项内容检测中的表现。	70%	日常采样、主管单位考核
						常态化监管	30%	各设区市每季度自身开展常态化监测工作情况。	30%	日常采样、材料报送、主管单位考核
						纠错平台问题曝光情况	30%	各设区市及所辖政府网站在中国政府网“我为政府网站找错”监督举报平台被曝光的问题数量、及时办结率情况。	100%	日常采样、主管单位考核

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
四、平 台建设	10%	(十)政 府网站	70%	常态化监管	30%	网站可用性	10%	政府网站能够正常访问情况。	40%	政府网站
								政府网站链接能够正常访问情况 (包括图片、附件等)。	30%	政府网站
								政府网站存在(严重)错别字、虚假 或伪造内容以及反动、暴力、色情内 容等情况。	30%	政府网站
				网站建设管理	30%	内容保障制度	10%	是否建立健全政府网站内容更新、 信息发布、协调联动、信息内容建设 管理等保障机制;是否建立专人负责 机制,明确专职人员负责网站内容的 及时发布更新、数据资源的统一 管理、信息服务的整合加工、互动诉 求的响应处理、搜索功能的优化创 新等情况;是否加强审核制度,及时 发现和纠正错漏信息,确保网站内 容准确、服务实用好用。	100%	材料报送、政 府网站
								各级政府及所辖单位是否及时响应 中省重大信息的转载报道,如“群众 办事百项堵点疏解行动”等。	50%	政府网站、主 管单位考核
								首页显著位置是否集中、及时转载国 务院信息、中省重要政策文件信息。	30%	政府网站
						信息转载联动	10%	专项工作结束时,相关专题是否从 首页显著位置撤下并标注归档标 识,集中保留至专题区,便于公众查 看使用。	20%	政府网站
								是否按照中省关于政府网站建设管 理要求,及时更新网站信息内容。	100%	政府网站

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
四、平 台建设	10 %	(十) 政 府网站	70 %	网站建设管理	30 %	站内搜索	10 %	网站头部标识区是否醒目提供实时可用、多样化方式的全网站搜索功能入口;使用搜索功能,是否成功获得相应检索信息;检索结果是否按照一定规律呈现,实现关键字突显。	100 %	政府网站
						站点地图	5 %	首页底部功能区是否提供站点地图、功能易用、导航准确;网站地图栏目架构与网站现有栏目架构是否保持一致,站点地图是否呈现完整的网站栏目框架结构。	80 %	政府网站
								提供的站外导航链接是否准确。	20 %	政府网站
						浏览器兼容性	5 %	采用多种浏览器,网站是否能够正常访问、正常显示,网站页面、功能实时可用;页面是否保持整齐不变形,不出现文字错位、表格错位、功能和控件不可用等情况。	100 %	政府网站
						无障碍服务	5 %	是否围绕残疾人、老年人等特殊群体获取网站信息的需求,提供无障碍服务功能或平台,且功能实时可用。	100 %	政府网站
						多语言版本	5 %	是否根据用户群体特点和需求,提供多语言服务。	100 %	政府网站

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
四、平 台建设	10 %	(十)政 府网站	70 %	网站开办整合 情况	20 %	网站开办整合要 求	30 %	政府网站需要开设、整合、变更备案的,是否严格履行《政府网站发展指引》中明确的报批程序。	100 %	材料报送、主管单位考核
						网站标识规范情 况	50 %	政府网站是否以机构名称命名,在头部标识区域显著展示网站全称、网站名称规范。	10 %	政府网站
								政府网站是否使用以.gov.cn 为后缀的英文域名和符合要求的中文域名;部门网站是否使用本级政府下级域名。	20 %	材料报送、政府网站
								网站域名发生变更的,是否在原网站发布公告,同时是否在“全国政府网站信息报送系统”、党政机关网站备案管理平台、公安机关备案平台等相关系统中及时更新信息。	20 %	政府网站、主管单位考核
						网站标识规范情 况	50 %	首页底部功能区是否列明党政机关网站标识、网站标识码、网站主办单位及联系方式、ICP 备案号、公安机关备案标识、中国政府网“我为政府网站找错”等内容,提供的链接信息是否准确有效。	30 %	政府网站
								网站各页面的头部标识区和底部功能区是否与首页保持一致。	20 %	政府网站

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
四、平台建设	10%	(十) 政府网站	70%	网站开台	20%	网站内容展示情况	20%	网站内容是否清晰展示发布时间, 时间格式为 YYYY MM DD HH : MM; 文章页是否标明信息来源, 并具备转载分享功能。	40%	政府网站
								网站页面内容是否便于复制、保存和打印。	30%	政府网站
								网站避免使用悬浮、闪烁等方式, 确需使用悬浮框的是否具备关闭功能。	30%	政府网站
				集约化建设	10%	政府网站集约化工作制度	50%	本级政府组织、分步实施所辖政府网站集约化建设情况, 是否建立健全站点建设、内容发布、组织保障等体制机制。	100%	材料报送、主管单位考核
								是否采用省市两级平台模式, 分级建设, 全省数据统一管理; 市级部门和县级门户网站纳入市级集约化平台情况。	100%	材料报送、主管单位考核
								是否完善政府网站安全保障机制, 做好防攻击、防篡改、防病毒等工作。	50%	材料报送、主管单位考核
				支撑保障	10%	网站安全保障	40%	网站是否存在高危漏洞(如 SQL 注入漏洞、XSS 漏洞、网站组件漏洞、安全配置漏洞等), 造成重大影响的情况。	50%	日常采样、政府网站
								是否建立健全政府网站用户信息保护制度, 确保用户信息安全。	100%	材料报送、主管单位考核
						推进互联网协议第六版(IPv6)	20%	是否推进政府网站部署互联网协议第六版(IPv6), 新建政府网站要全面支持互联网协议第六版。	100%	材料报送、主管单位考核

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
四、平 台建设	10%	(十一) 两微一 端	20%	管理制度	30%	“两微一端”建设 制度	50%	是否按照“谁开设、谁管理”的原则，落实主体责任，严格内容审查把关，是否发布与政府职能没有直接关联的信息，信息发布失当、造成不良影响的是否及时整改。	100%	材料报送、主管单位考核
						“两微一端”管理 情况	50%	对本级政府及所辖下级单位维护能力差、关注用户少的“两微一端”关停整合情况。	100%	材料报送、主管单位考核
				政务微博	25%	渠道建设	30%	网站首页显著位置是否设置本级政府政务微博，且链接有效。	100%	政府网站
						内容更新	40%	监测时间点前2周内，所开通政务微博内容是否即时更新；是否及时发布政务信息、政策解读和办事服务相关信息。	100%	政府网站
						微博矩阵	30%	网站首页是否集中提供本级政府所辖下级单位政务微博链接，内容是否更新及时。	100%	材料报送、政府网站
				政务微信	25%	渠道建设	30%	网站首页显著位置是否设置本级政府政务微信，且功能可用。	100%	政府网站
						内容更新	40%	监测时间点前2周内，所开通政务微信内容是否即时更新；是否及时发布政务信息、政策解读和办事服务相关信息。	100%	政府网站
						微信矩阵	30%	网站首页是否集中提供本级政府所辖下级单位政务微信链接，内容是否更新及时。	100%	材料报送、政府网站

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
四、平台建设	10%	(十一)两微一端	20%	移动客户端	20%	渠道建设	50%	网站首页显著位置是否提供本级政府移动客户端,且实时可用。	100%	政府网站
						内容更新	50%	监测时间前2周内,所开通移动客户端内容是否即时更新;是否及时发布政务信息、政策解读和办事服务相关信息。	100%	政府网站
		(十二)政策吹风会(在线访谈)	5%	政策吹风会(在线访谈)落实情况	100%	政策吹风会(在线访谈)工作制度	50%	是否落实信息发布主体责任,建立健全政策例行吹风会(在线访谈)制度。	100%	材料报送、主管单位考核
						政策吹风会(在线访谈)参与情况	50%	对省政府门户网站政策吹风会(在线访谈)参与情况、视频、图解、专题信息等内容的保障情况。	100%	材料报送、主管单位考核
		(十三)政府公报	5%	管理制度	40%	政府公报管理制度	100%	是否完善部门为本级政府公报提供文件的工作机制;是否推行政府及其所属部门文件由本级政府公报统一发布制度。	100%	材料报送、主管单位考核
						政府公报(纸质版)赠阅情况	50%	各级政府是否向国家档案馆、公共图书馆、政务(行政)服务大厅等政府信息公开查阅场所和公共服务场所,以及乡镇政府、街道办事处、社区、村(居)委会等基层单位赠阅政府公报。	100%	材料报送、主管单位考核

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
四、平 台建设	10%	(十三) 政府公 报	5%	建设情况	60%	政 府 公 报(电 子 版) 建设情况	50%	各设区市政府公报数据库建设情况, 包括是否建立政府公报数据库, 并向公众开放, 提供文件检索功能, 方便公众查阅和开发利用; 是否完善数据库建设标准规范, 做好数据采集和维护工作, 推动数据交换整合, 实现各级政府公报数据互联互通和资源共享; 是否加强政府公报数据库安全管理, 确保数据完整、准确; 推进政府公报数字化工作, 实现创刊以来刊登内容全部入库管理。	50%	材料报送、主管单位考核
								是否在政府网站首页设立政府公报专栏, 重点展示政府公报电子版, 并提供目录导航和内容检索等服务, 实现电子版阅读界面与纸质版内容格式一致。		
五、制 度化规 范化建 设	10%	(十四) 《政府信 息公开 条例》	20%	学习宣传贯彻新 修订的《政府信 息公开条例》	100%	学习宣传《政府 信息公开条例》 情况	30%	是否对新修订的《政府信息公开条例》开展学习宣传活动。	100%	政府网站、材料报送
						落实《政府信息 公开条例》情况	30%	是否根据新修订的《政府信息公开条例》落实本单位信息公开工作。	100%	政府网站、材料报送
						修订完善本单位 信息公开制度规 范情况	40%	是否按照新修订的《政府信息公开条例》修订完善本单位信息公开制度规范。	100%	政府网站、材料报送

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
五、制 度化规 范化建 设	10%	(十五) 政府信 息公开 审查	20%	审查制度	50%			是否建立信息公开审查制度。	100%	材料报送、主 管单位考核
				负面影响	50%			是否出现因审查不细、不严谨造成负面影响。	100%	材料报送、主 管单位考核
		(十六) 主动公 开基本 目录	20%	主动公开基本目 录的制定及更新	100%			是否督促本地区相关部门制定主动 公开基本目录并动态更新。	100%	材料报送、政 府网站
		(十七) 公共企 事业单 位信息 公开制 度建设	20%	督促相关部门履 职情况	100%			是否督促辖区教育、环境保护、文 化、旅游、卫生计生、房屋、社保等主 管部门履行监管职责,加强分类指 导,组织编制公共企事业单位公开 事项目录,建立完善公开考核、评 议、责任追究和监督检查具体办法。	100%	政府网站、材 料报送
		(十八) 基层政 务公开 标准化 规范化 试点工 作	20%	督促试点单位做 好试点工作	100%			是否督促各试点单位开展好试点工 作,形成工作经验,通过验收考核。	100%	材料报送、主 管单位考核

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
六、组 织保障	10%	(十九) 队伍建设	20%	分管领导	50%			是否公开政务公开分管领导(各市级政府确定一位市级政府领导分管,并在网站上公开其职责)。	100%	政府网站
				工作机构	50%			是否有明确的政务公开工作机构。	100%	材料报送
		(二十) 业务培训	20%	培训计划	50%			是否制定政务公开培训计划;是否将政务公开培训列入本年度公务员培训科目。	100%	材料报送
				组织参加培训	50%			是否组织、参加政务公开相关业务培训。	100%	材料报送
		(二十一) 经费保障	20%	纳入财政预算	50%			是否将政府网站内容保障、运行维护以及其他平台建设等经费纳入年度财政预算。	100%	材料报送
				经费落实	50%			政务公开、政务服务方面的人员培训、会议组织、信息采编等经费落实情况。	100%	材料报送

一级 指标	一级 指标 权重	二级 指标	二级 指标 权重	三级 指标	三级 指标 权重	四级 指标	四级 指标 权重	评估点	评估点 权重	采样方式
六、组 织保障	10 %	(二) 目 标责任 考核	20 %	纳入考核	70 %			是否将政务公开纳入目标责任考核体系。	100 %	材料报送
				分值权重	30 %			政务公开纳入目标责任考核所占分值权重不低于4 %。	100 %	材料报送
		(二) 主 管部门 检查	20 %	主管部门日常检查	100 %	政务公开日常工作落实情况	50 %	政务公开日常工作落实、参加会议情况。	100 %	材料报送、主管单位考核
						政务服务日常工作落实情况	50 %	政务服务日常工作落实、参加会议情况。	100 %	材料报送、主管单位考核

注：开展评估时将从各地市随机抽取三个区县、三个市级部门进行评估，地市最终得分= 地市政府得分(80 %) + 区县政府得分(10 %) + 市级部门得分(10 %)。