关于印发《陕西省农村义务教育学生营养改善计划工作考核办法》的通知

陕教规范〔2018〕11号

各市教育局，杨凌示范区教育局、西咸新区教育卫体局，韩城市、神木市、府谷县教育局：

为了贯彻落实《陕西省农村义务教育学生营养改善计划管理办法（试行）》（陕政办发〔2017〕54号），省教育厅针对市、县（区）、学校特点和职责，制定了《陕西省农村义务教育学生营养改善计划工作考核办法》，现印发你们，请结合工作实际，认真贯彻执行。

联系人：卜勤助

电 话：029-88668953

陕西省教育厅

2018年7月24日

（全文公开）

附件

陕西省农村义务教育学生营养改善计划工作考核办法

农村义务教育学生营养改善计划（以下简称营养改善计划）是国务院自2011年起实施的旨在改善农村义务教育学生营养状况的一项健康计划，2014年底全省学生营养改善计划实现全覆盖。在实施过程中，各市、县（区）和学校高度重视，采取了有力措施，推动营养改善计划实施，取得了很好成绩。为了贯彻落实省政府办公厅关于印发《陕西省农村义务教育学生营养改善计划管理办法（试行）》的通知（陕政办发〔2017〕54号）（以下简称《管理办法》），《省教育厅贯彻落实<陕西省农村义务教育学生营养改善计划管理办法（试行）>实施细则》（陕教规范〔2017〕15号）（以下简称《实施细则》），加强对市、县（区）及学校营养改善计划工作的督查考核，解决工作中的突出问题，实现规范管理，提高农村义务教育学生营养改善计划工作水平。特制定本考核办法。

一、目标任务

开展公正公平的督查考核，扎实推进工作任务落实，督促市、县、校层层落实国家有关政策规定，做到学生应享尽享，保障食品安全、资金安全措施到位，到2020年实现全省农村义务教育学校食堂供餐全覆盖。实现全省营养改善计划管理工作精细化，操作规范标准，供餐安全运行，学生营养健康，家长满意放心，社会评价良好的工作目标。

二、考核对象

考核对象为各市、县（区）和实施学校。考核市、县（区）学生营养办落实《管理办法》《实施细则》等文件精神及组织实施工作情况。同时，抽查所辖学校的营养改善计划实施情况。

三、考核方法

（一）省学生营养办每年考核各市（区）营养改善计划工作实施情况。考核采用随机抽查、看现场、开座谈会、查资料、听汇报、电话抽查等方式进行。

（二）省学生营养办考核各市时，实地查看市教育局学生营养办及工作文件、资料等，每市抽查1-3个县（区）及2-6所实施学校。考核实行实地查看打分与暗访相结合的方式进行。

（三）考核小组由省学生营养办人员和各市学生营养办负责人组成，采取交叉检查形式，依据本办法和考核内容，对市、县（区）和学校学生营养改善计划工作进行打分，综合评价，80分为达标，考核结果全省通报。

四、考核内容

考核内容及评分标准详见表一、二、三。

本办法自2018年7月30日起实施，有效期至2022年12月30日。

市（区）学生营养改善计划工作考核内容及评分标准（表一）

市（区）名称：

| **考核内容** | **评 分 要 点** | **评分办法** | **考核方式** | **得 分** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理机制（22分） | 1.成立农村义务教育学生营养改善计划领导小组和办公室。有办公条件、专职人员、工作经费。2.成立营养专家组，指导学生营养改善计划工作。 | 每项3分 | 实地查看办公室工作环境，查阅文件。 |  |  |
| 1.教育局负责人是营养办主要负责人，协调领导小组成员单位共同参与营养改善计划组织实施工作。2.定期召开领导小组成员单位联席会议，通报工作情况，解决相关问题。3.统筹学校建设项目，推进学校食堂建设和改造，食堂供餐率达到全省平均水平。 | 第1、2项各3分，没有的不得分；学校食堂供餐率达标得6分，不达标无分，超过全省平均值每10%加2分。 | 查阅文件、资料，实地了解情况。 |  |  |
| 管理制度（8分） | 1.贯彻落实中省及有关部门的相关政策，印发配套文件，保障义务教育阶段残疾学生、建档立卡贫困户学生享受营养餐。2.各项工作制度健全，对县（区）营养改善计划工作有考核办法。3.各项工作有记录、档案。 | 第1项4分，其余每项2分。 | 查阅文件、资料，实地了解情况。 |  |  |
| 食品安全（20分） | 教育部门落实县（区）学生食品安全责任制，签订年度责任书。 | 4分 | 查阅相关文件、责任书。 |  |  |
| 每学期督查县（区）落实学生食品安全措施，重点排查薄弱县、校的安全隐患。 | 6分 | 查阅文件、资料。 |  |  |
| 主动配合卫计委、食药监等部门开展食品安全专项检查。 | 4分 | 查阅文件、资料。 |  |  |
| 全年学生营养餐安全无事故。 | 6分，发生营养餐安全事故食品安全项为0分。 | 查阅文件、资料，实地检查，查看省级相关部门通报。 |  |  |
| 资金管理（20分） | 1.市级财政配套资金拨付及时，足额到位。2.食堂人员工资、设备购置维修、运转费用、配送餐费用等纳入财政预算。 | 6分，每项3分。 | 查阅文件、资料。 |  |  |
| 教育部门加强对各县（区）专项资金的内部监管，配合财务、审计部门做好财务检查、审计工作，保障资金安全。 | 内部监管5分，配合审计3分。 | 查阅文件、资料。 |  |  |
| 辖区内县（区）、学校专项资金管理安全。 | 6分。发生资金安全问题，资金管理项为0分。 | 查阅文件、资料，查看省级相关部门通报。 |  |  |
| 日常工作（30分） | 有工作规划和年度计划并组织实施。 | 2分 | 查阅文件、资料。 |  |  |
| 定期对县（区）学生营养改善计划工作进行考核。 | 4分 | 查阅文件、资料、记录。 |  |  |
| 定期检查县（区）、学校营养改善计划工作，组织营养专家指导县（区）、学校科学制定营养餐带量食谱。 | 3分。第1项2分，第2项1分。 | 查阅文件、资料、记录。 |  |  |
| 1．召开工作会议，印发工作简报，总结、推广成功经验。2．开展工作人员岗位培训。 | 8分，每项4分。 | 查阅文件、资料、记录。 |  |  |
| 积极宣传营养改善计划政策和工作成绩，让学生、家长和社会广泛了解工作动态。 | 3分。辖区群众投诉到省营养办减1分。 | 查阅文件、资料、记录。 |  |  |
| 配合卫计委做好学生体质监测工作。 | 2分 | 查阅文件、资料、记录。 |  |  |
| 认真、准确、及时完成营养改善计划双月报和实名制统计工作。 | 4分。未按时限完成每次减1分，数据审核不准被返回每次减1分。 | 省营养办根据统计工作完成质量打分。 |  |  |
| 及时完成省学生营养办布置的各项工作任务。 | 4分。上报文字材料内容空洞或迟报每次减1分。 | 省营养办根据各市完成工作质量打分。 |  |  |
| 合计：100分 |  | 得分 |  |  |

考核组成员签名： 考核时间： 年 月 日

县（区）学生营养改善计划工作考核内容及评分标准（表二）

县（区）名称：

| **考核内容** | **评 分 要 点** | **评分办法** | **考核方式** | **得 分** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理机制（18分） | 1.成立学生营养改善计划领导小组和办公室。2.有办公场所、专职人员和工作经费。3.工作岗位分工明确、职责清晰、任务到人。4.成立营养专家组指导学校营养改善计划工作。 | 每项2分 | 实地检查、查阅文件。 |  |  |
| 1.教育局负责人是营养办主要负责人，协调领导小组成员单位共同参与营养改善计划组织实施工作。2.定期召开领导小组联席会议，通报工作情况，解决相关问题。3.统筹学校建设项目，推进学校食堂建设和改造，食堂供餐率达到全市平均水平。 | 第1、2项各2分，学校食堂供餐率根据省统计结果打分，达到标准6分。 | 实地检查、查阅文件。 |  |  |
| 管理制度（12分） | 1.贯彻落实中、省、市及有关部门的相关政策，保障义务教育阶段残疾学生、建档立卡贫困户学生享受营养餐。2.食品安全、资金安全等各项工作制度健全，有食品安全应急预案。3.对学校和供餐企业营养改善计划工作有考核办法。4.建立供餐企业和从业人员的准入、退出制度。5.各项工作有记录、有档案。 | 第1项4分，其余每项2分。 | 实地检查、查阅文件。 |  |  |
| 食品安全（20分） | 落实学校食品安全责任制，签订责任书。 | 4分 | 查阅文件、资料。 |  |  |
| 定期督查学校、供餐企业落实学生食品安全工作制度，规范采购、配送、储存、加工、留样、清洗、消毒等环节管理。 | 6分 | 查阅文件、资料，走访师生等。 |  |  |
| 食品安全（20分） | 配合卫计委、食药监部门开展食品安全专项检查。发现问题，及时整改。 | 4分 | 查阅文件、资料。 |  |  |
| 全年学生营养餐安全无事故。 | 6分 | 实地检查，查阅资料和相关部门通报。 |  |  |
| 资金安全（20分） | 1.县（区）财政配套资金及时足额到位。2.食堂人员工资、设备购置维修、运转费用、配送餐费用等纳入财政预算，保障食堂正常运转。 | 6分，每项3分。 | 查阅文件、资料、记录。 |  |  |
| 1.教育部门加强对学校专项资金的内部监管，督查学校落实专项资金管理制度。2.配合财政、审计部门做好财务检查、审计工作。 | 8分，每项4分。 | 查阅文件、资料、记录。 |  |  |
| 结余资金滚动使用，不得挪作他用。县（区）专项资金安全。 | 6分 | 查阅文件、资料和相关部门通报。 |  |  |
| 日常工作（30分） | 1.定期开展相关人员的岗位培训。2.大宗食材及原辅材料采购实行六统一。3.及时、准确完成双月报、实名制统计工作。4.定期对学校和供餐企业营养改善计划工作进行考核。5.宣传营养改善计划政策和取得成绩，公开公示实施学校和学生人数等信息，统一学校公开公示内容和格式。6.定期组织营养专家指导学校制定带量食谱，配合卫计委开展学生体质监测工作。7.召开会议，印发工作简报，推广工作经验。 | 每项4分。开展“阳光校餐”的县加2分。 | 查阅文件、资料。 |  |  |
| 合计：100分 |  | 得分 |  |  |

注: 发生重大食品安全和资金安全事故，实行一票否决，不达标。

考核组成员签名： 考核时间： 年 月 日

学校实施营养改善计划工作考核内容及评分标准（表三）

学校名称：

| **考核内容** | **评 分 要 点** | **评分办法** | **考核方式** | **得 分** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理机制（10分） | 1.成立学生营养改善计划领导小组，校长任组长。2.成立学校领导、食堂管理人员、学生及其家长组成的膳食委员会。 | 每项2分 | 实地检查、查阅文件。 |  |  |
| 1.学校营养改善计划工作实行校长负责制，对食品安全和专项资金安全负总责。2.学校有专兼职人员负责管理营养餐工作。3.食堂工作岗位分工明确、职责清晰、责任到人。 | 每项2分 | 实地检查、查阅文件。 |  |  |
| 管理制度（10分） | 1.贯彻落实营养改善计划相关政策，保障义务教育阶段残疾学生、建档立卡贫困户学生享受营养餐。2.食堂有《食品经营许可证》，从业人员有健康证。食品安全、资金安全等各项工作制度健全，规范采购、储存、加工、留样、清洗、消毒等工作流程管理。证件、制度上墙。3.有食品安全事故应急预案。4.各项工作有记录、有档案。 | 第1项3分，其余每项2分。开展“阳光校餐”加1分。 | 实地检查、查阅文件。 |  |  |
| 食品安全（20分） | 学校内部层层落实学生食品安全责任制，签订责任书。 | 2分 | 查阅文件、资料。 |  |  |
| 每日有一位校领导陪学生用餐并检查学生食品安全关键环节；管理人员每天巡查食堂，发现问题及时解决，有记录。 | 4分，无记录不得分。 | 查阅文件、资料，走访师生等。 |  |  |
| 1.库房无过期食材、食品，寒暑假库存为零。2.定期清洗、消毒厨具、餐具。3.食堂不提供冷荤凉菜、剩饭剩菜及腐败变质食物，每餐有食物留样。4.食堂用水符合国家饮用水标准。 | 8分，每项2分。 | 现场查看 |  |  |
| 配合卫计委、食药监部门开展专项检查。 | 2分 | 查阅文件、资料。 |  |  |
| 全年学生食品安全无事故。 | 4分 | 实地检查，查阅资料和相关部门通报。 |  |  |
| 资金安全（20分） | 配备专兼职财务人员，专账管理营养改善计划资金，账务规范，票据真实，定期结算，专款专用，财务档案齐全。 | 6分 | 查阅文件、资料、记录。 |  |  |
| 学校配合教育、财政、审计部门的财务检查和审计工作，加强资金监管，保障资金安全。 | 8分 | 查阅文件、资料、记录。 |  |  |
| 学校无挤占、挪用专项资金情况。 | 6分 | 查阅文件、资料和相关部门通报。 |  |  |
| 日常工作（40分） | 学校食堂设施设备完善，摆放有序，厨房达到明厨亮灶要求，餐厅卫生环境整洁干净。 | 6分 | 现场查看 |  |  |
| 食堂工作人员个人卫生良好，上班着工作服，定期接受岗位培训。 | 4分 | 现场查看 |  |  |
| 及时、准确上报营养改善计划统计信息，有记录。 | 4分 | 现场查阅资料、记录。 |  |  |
| 每月公开公示一次营养餐资金使用情况、受益学生名单，周带量食谱等信息，接受学校膳食委员会监督。 | 4分 | 现场查看 |  |  |
| 学生就餐秩序井然，文明就餐，无浪费食物现象。 | 4分 | 现场查看 |  |  |
| 学生是否对营养餐满意。 | 6分 | 现场了解 |  |  |
| 配合卫计委做好学生体质监测工作。 | 4分 | 查阅记录 |  |  |
| 组织学生食品安全突发事件应急演练，按照有关规定处置突发事故。 | 4分 | 查阅记录 |  |  |
| 把食品常识、食品安全、养成良好饮食习惯等内容纳入学校健康教育。 | 4分 | 查阅记录、资料。 |  |  |
| 合计：100分 |  |  | 得分 |  |  |

注: 发生重大食品安全和资金安全事故，实行一票否决，不达标。

考核组成员签名： 考核时间： 年 月 日