

陕西省邮政业安全中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2024年度陕西省邮政业安全中心认真完成履职工作及人员保障，持续推进邮政业应急值守、信息报送、申诉处理、教育培训等主要业务开展。

（一）主要职责。

陕西省邮政业安全中心经2019年3月25日省委机构编制委员会审批同意设立，为省邮政管理局所属正处级公益一类事业单位。主要职责为：1、承担邮政业安全和应急的值班值守、应急信息的报送工作；2、承担邮政业安全监管信息系统的日常运行维护和应用推广，对信息进行分析研判；3、开展邮政业安全宣传教育培训消费者申诉受理工作；4、配合做好我省邮政业重大突发事件的统筹调度、协调疏导、调查处置及重点地区、重点部位通信安全的特殊保障等事务性工作；5、完成省邮政管理局交办的其他事项。

（二）内设机构。

陕西省邮政业安全中心内设机构包括：办公室、信息数据科、技术保障科、安全管理科（申诉信访中心）。

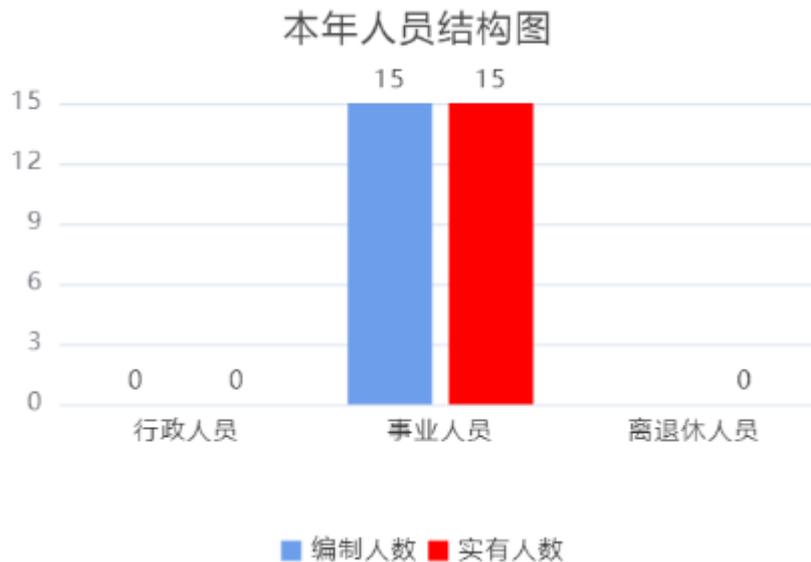
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个所属预算单位：

| 序号 | 单位名称 |
|----|--------------|
| 1 | 陕西省邮政业安全中心本级 |

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制15人，其中行政编制0人、事业编制15人；实有人员15人，其中行政0人、事业15人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

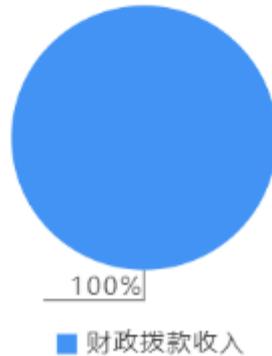
2024年度收入总计、支出总计均为685.70万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加24.27万元，增长3.67%，增长的主要原因是：当年新增人员导致的工资社保费用增加。



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计685.70万元，其中：财政拨款收入685.70万元，占100%。

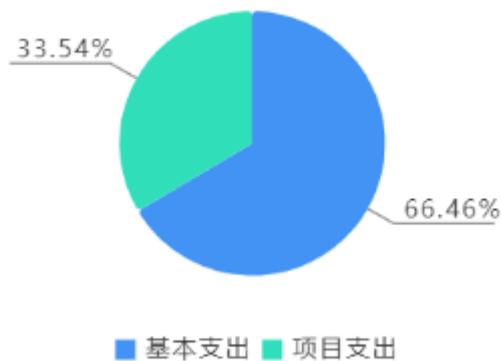
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计685.70万元，其中：基本支出455.74万元，占66.46%；项目支出229.96万元，占33.54%。

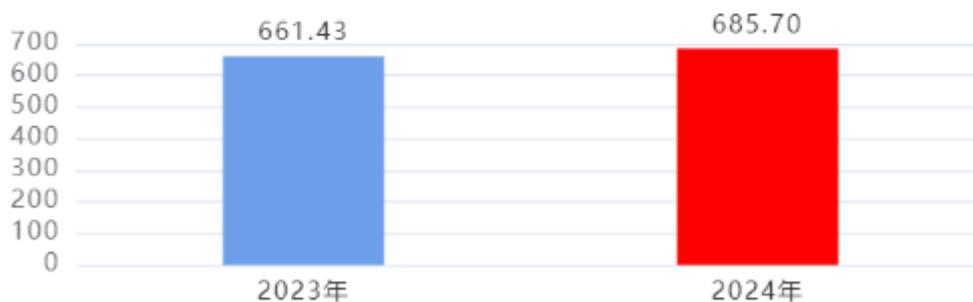
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为685.70万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加24.27万元，增长3.67%，增长的主要原因是：当年新增人员导致的工资社保费用增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



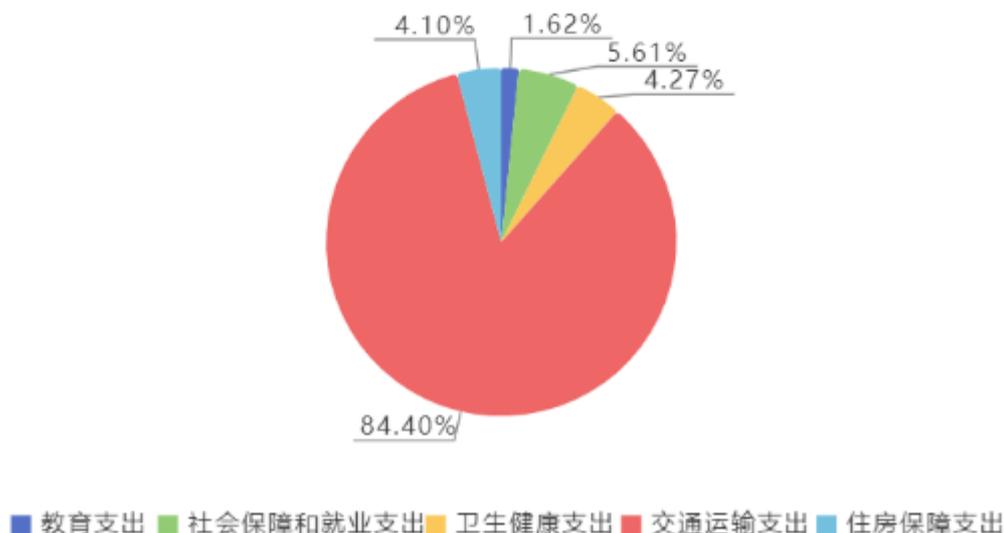
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算692.60万元，支出决算685.70万元，完成年初预算的99.00%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加24.27万元，增长3.67%，增长的主要原因是：当年新增人员导致的工资社保费用增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算11.92万元，支出决算11.11万元，完成年初预算的93.20%，决算数小于年初预算数的主要原因是：当年落实“过紧日子”政策，主动压减部分业务支出，因此产生相应变化。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算38.44万元，支出决算38.44万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算29.31万元，支出决算29.31万元，完成年初预算的100%。

4. 交通运输支出（类）邮政业支出（款）其他邮政业支出（项）。年初预算584.79万元，支出决算578.71万元，完成年初预算的98.96%，决算数小于年初预算数的主要原因是：当年落实“过紧日子”政策，主动压减部分业务支出，因此产生相应变化。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算28.14万元，支出决算28.14万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出455.74万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费431.95万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费23.79万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排培训费预算11.92万元，支出决算11.11万元，完成预算的93.20%。决算数较预算数减少0.81万元，主要原因是：当年落实“过紧日子”政策，主动压减部分业务支出，因此产生相应变化。决算数较上年增加的主要原因是：紧跟业务形势变化，相应增加部分培训内容。主要用于：安全业务能力提升及申诉处理业务培训。

（三）会议费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排会议费预算3.50万元，支出决算2.46万元，完成预算的70.29%。决算数较预算数减少1.04万元，主要原因是：当年落实“过紧日子”政策，主动压减部分业务支出，因此产生相应变化。决算数较上年增加的主要原因是：上年未安排会议费支出。主要用于：全省邮政业安全中心工作会。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共23.40万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出23.40万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额23.40万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年，中心主动提高绩效意识，充分认识资金使用单位是绩效管理的责任主体和实施主体，将绩效评价作为预算安排执行的有效反馈，将部门预算整体绩效目标细化分解、及时下达。通过委托业务等，维持单位正常运转；通过快递业安全宣传等，扎实推进邮政业安全宣传教育工作；通过网络专线租用、专项业务等，强化技术引领、加强应急值守，为行业管理部门决策、执法提供有力支撑。

本部门在部门决算中反映0个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金0万元，占部门预算项目支出总额的0%。

本部门2024年度无主管专项资金。

部门组织对会议培训费等1个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金13.56万元，从评价情况来看，通过开展会议、培训，提升了本部门政务服务工作水平，提高了邮政快递业从业人员综合素质，为邮政企业创造一个稳定的生产经营环境，有利于行业的长期发展。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98.90，全年预算数692.60万元，全年执行数685.70万元，预算执行率为99.00%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：完成新增人员工资社保衔接，有序开展预算执行，全年预算执行率99.00%，有力保障人员经费及单位运转；多种形式积极开展邮政快递业安全宣传，促进企业加强安全生产、安全管理制度落实成果较好，做好舆情监测应对处置及行业相关信息统计，加强应急值守，有效完成行业安全保障工作；强化系统应用及系统应用安全，完成设计行业规范1部，有效提升行业安全生产风险意识，筑牢了企业安全生产红线，在信息系统运维方面，有效增强了行业系统支撑保障；不断提高申诉处理质量，通过强化热线数据分析等方式，提高了邮政快递行业从业人员综合素质，提升了申诉服务能力，同时也为行业管理部门决策、执法提供了有力支撑。发现的问题及原因：“会议培训”项目产出指标中的质量指标“业务培训考试合格率 $\geq 80\%$ ”因培训内容紧跟趋势变化进行相应调整，根据培训内容及预期目标，并未组织进行培训考试，未实现该项绩效目标。下一步改进措施：科学合理编制部门预算，增强预算约束意识，

提高科学化、精细化预算管理水平;积极探索线上与线下相结合的培训方式,主动求变,避免资金沉淀;严格落实单位资金管理制度,组织人员学习最新政策文件,加强预算绩效管理,科学选定绩效指标,合理确定指标标准,加强绩效评价工作,增强单位的支出责任,提高财政资金的使用效益。

陕西省邮政业安全中心部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

| 部门(单位)名称 | | 陕西省邮政业安全中心 | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|-------------|----------|----------|--|--------|--------|--------|------|--------|--------|
| 任务名称 | 主要内容 | 完成情况 | 全年预算数(万元) | | | 全年执行数(万元) | | | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | | | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | | | | |
| 年度主要任务完成情况 | 履职工作及人员保障 | 保障人员及办公经费 | 完成 | 455.75 | 455.75 | 0.00 | 455.74 | 455.74 | 0.00 | — | 99.99% | — |
| | 专项业务开展 | 推进邮政业应急值守、系统推广应用及运行维护、信息报送、申诉处理、教育培训等主要业务开展 | 完成 | 236.85 | 236.85 | 0.00 | 229.96 | 229.96 | 0.00 | — | 97.09% | — |
| | | | | | | | | | | — | | — |
| | 金额合计 | | | | 692.60 | 692.60 | 0.00 | 685.70 | 685.70 | 0.00 | 10 | 99.00% |
| 年度总体目标完成情况 | 预期目标(年初设定) | | | | | 目标实际完成情况 | | | | | | |
| | <p>目标1:做好人事社保衔接,有序开展预算执行,力争全年预算执行率95%以上,有力保障人员经费及单位运转。</p> <p>目标2:聚焦主责,积极开展邮政快递业安全宣传,促进企业加强安全生产、安全管理制度落实,做好舆情监测应对处置及行业相关信息统计,加强应急值守,全力做好行业安全保障工作。</p> <p>目标3:持续强化系统应用及系统应用安全,推动行业规范发布事项,提升行业安全生产风险意识,筑牢企业安全生产红线,抓好信息系统运维工作,增强行业系统支撑保障。</p> <p>目标4:持续提高申诉处理质量,强化热线数据分析,提高邮政快递行业从业人员综合素质,提升申诉服务能力同时为行业管理部门决策、执法提供有力支撑。</p> | | | | | <p>目标1完成情况:完成新增人员工资社保衔接,有序开展预算执行,全年预算执行率99.00%,有力保障人员经费及单位运转;</p> <p>目标2完成情况:多种形式积极开展邮政快递业安全宣传,促进企业加强安全生产、安全管理制度落实成果较好,做好舆情监测应对处置及行业相关信息统计,加强应急值守,有效完成行业安全保障工作</p> <p>目标3完成情况:强化系统应用及系统应用安全,完成设计行业规范1部,有效提升行业安全生产风险意识,筑牢了企业安全生产红线,在信息系统运维方面,有效增强了行业系统支撑保障。</p> <p>目标4完成情况:不断提高申诉处理质量,通过强化热线数据分析等方式,提高了邮政快递行业从业人员综合素质,提升了申诉服务能力,同时也为行业管理部门决策、执法提供了有力支撑。</p> | | | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | | | |
| | 产出指标(50分) | 数量指标 | 物业管理面积(平方米) | | | 1667 | 1667 | 2 | 2 | | | |
| 维护门户网站数量 | | | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | | |
| 出版地方标准 | | | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | | |
| 宣传及培训覆盖企业数量 | | | ≥300个 | ≥300个 | 2 | 2 | | | | | | |
| 全年累计培训人数(人) | | | 130 | 260 | 2 | 2 | | | | | | |
| 全年工作会覆盖地市数 | | | 8 | 8 | 2 | 2 | | | | | | |
| 检查设备故障覆盖市局数 | | | 10 | 10 | 2 | 2 | | | | | | |
| 维护信息系统个数 | | | 6 | 6 | 2 | 2 | | | | | | |
| 全省租用百兆互联网专线条数 | | | 13 | 13 | 2 | 2 | | | | | | |
| 专线覆盖地市局个数 | | | 10 | 10 | 2 | 2 | | | | | | |
| 质量指标 | | 公共设施设备维修及时率 | | | ≥90% | 100% | 1 | 1 | | | | |
| | | 网站维护及时率 | | | ≥95% | 100% | 2 | 2 | | | | |
| | | 标准契合度 | | | ≥90% | 100% | 1 | 1 | | | | |
| | | 宣传品印制质量达标率 | | | 100% | 100% | 1 | 1 | | | | |
| | | 培训考试合格率 | | | ≥80% | 未组织考试 | 1 | 0 | | | | |
| | | 全年工作会完成率 | | | 100% | 100% | 1 | 1 | | | | |
| | | 通信网络完好率 | | | ≥98% | 100% | 2 | 2 | | | | |
| 时效指标 | | 网络故障停机次数 | | | ≤10 | 0 | 2 | 2 | | | | |
| | | 委托咨询业务完成及时率 | | | 100% | 100% | 2 | 2 | | | | |
| | | 宣传业务完成及时率 | | | 100% | 100% | 2 | 2 | | | | |
| | 全年培训完成及时率 | | | 100% | 100% | 2 | 2 | | | | | |
| | 全年工作会完成时间 | | | 3/1/2024 | 3/1/2024 | 2 | 2 | | | | | |
| | 重点系统故障响应时间 | | | ≤4小时 | 实时 | 2 | 2 | | | | | |
| | 网络运行响应时间 | | | 实时 | 实时 | 1 | 1 | | | | | |
| 成本指标 | 委托咨询服务成本 | | | ≤59.2万元 | 53.66万元 | 1 | 1 | | | | | |
| | 标准报审及贯标成本 | | | ≤30万元 | 29.8万元 | 1 | 1 | | | | | |
| | 宣传成本 | | | ≤20.2万元 | 19.99万元 | 1 | 1 | | | | | |
| | 培训人均每天成本 | | | ≤400元 | ≤400元 | 1 | 1 | | | | | |
| | 会议人均每天成本 | | | ≤350元 | ≤350元 | 1 | 1 | | | | | |
| | 应急值守成本 | | | ≤70.29万元 | 70.29万元 | 1 | 1 | | | | | |
| | 系统运维成本 | | | ≤19.4万元 | 19.25万元 | 1 | 1 | | | | | |
| | 单条网络专线租用费用 | | | 1500元/月 | 1500元/月 | 1 | 1 | | | | | |
| 社会效益指标 | 提升行业安全生产风险意识 | | | 显著 | 显著 | 4 | 4 | | | | | |
| | 工作人员离职率 | | | ≤10% | 4% | 3 | 3 | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|-----------|----------------------|------|--------|-----|------|
| 效益指标 (30分) | 社会效益指标 | 提升政务服务效能 | 显著 | 显著 | 3 | 3 |
| | | 保障单位业务合法合规、正常有序运转 | 有效 | 有效 | 4 | 4 |
| | | 提高参训人员综合素质 | 有效 | 有效 | 3 | 3 |
| | 可持续影响指标 | 促进企业加强安全生产、安全管理制度落实 | 长期 | 长期 | 4 | 4 |
| | | 业务培训长期必要性 | ≥1年 | ≥1年 | 3 | 3 |
| | | 有效保障行业监管信息化系统平稳运行 | ≥1年 | ≥1年 | 3 | 3 |
| 满意度指标 (10分) | 服务对象满意度指标 | 有效保障全省“绿盾”视频联网系统可靠运行 | ≥1年 | ≥1年 | 3 | 3 |
| | | 单位工作人员满意度 | ≥90% | 100% | 3 | 3 |
| | | 企业使用满意度 | ≥80% | 99.38% | 2 | 2 |
| | | 参训人员满意度 | ≥90% | 100% | 3 | 3 |
| | | 省级监管机构使用满意度 | ≥95% | 100% | 2 | 2 |
| 总分 | | | | | 100 | 98.9 |

（三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门对会议培训费开展了部门重点绩效评价，评价得分95，综合评价等级为“A”。详见所附报告《陕西省邮政业安全中心会议培训费项目绩效评价报告》。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省邮政业安全中心部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87870023。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

| 序号 | 内容 | 是否空表 | 表格为空的理由 |
|----|-------------------------|------|-------------|
| 表1 | 收入支出决算总表 | 否 | |
| 表2 | 收入决算表 | 否 | |
| 表3 | 支出决算表 | 否 | |
| 表4 | 财政拨款收入支出决算总表 | 否 | |
| 表5 | 一般公共预算财政拨款支出决算表 | 否 | |
| 表6 | 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 | 否 | |
| 表7 | 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 | 是 | 本部门不涉及故公开空表 |
| 表8 | 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 | 是 | 本部门不涉及故公开空表 |
| 表9 | 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表 | 否 | |

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：陕西省邮政业安全中心

单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|------------------|----|--------|-----------------|----|--------|
| 项目 | 行次 | 决算数 | 项目 | 行次 | 决算数 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 685.70 | 一、一般公共服务支出 | 31 | |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 32 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 33 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 34 | |
| 五、事业收入 | 5 | | 五、教育支出 | 35 | 11.11 |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 36 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 37 | |
| 八、其他收入 | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 38 | 38.44 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 39 | 29.31 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 40 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 41 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 42 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 43 | 578.71 |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 44 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 45 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 46 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 47 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 48 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 49 | 28.14 |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 50 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 51 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 52 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 53 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 54 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 55 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 56 | |
| 本年收入合计 | 27 | 685.70 | 本年支出合计 | 57 | 685.70 |
| 使用非财政拨款结余（含专用结余） | 28 | | 结余分配 | 58 | |
| 年初结转和结余 | 29 | | 年末结转和结余 | 59 | |
| 总计 | 30 | 685.70 | 总计 | 60 | 685.70 |

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：陕西省邮政业安全中心

单位：万元

| 项目 | | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|---------|------------------|--------|--------|--------|------|------|----------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | |
| | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 合计 | 685.70 | 685.70 | | | | | |
| 205 | 教育支出 | 11.11 | 11.11 | | | | | |
| 20508 | 进修及培训 | 11.11 | 11.11 | | | | | |
| 2050803 | 培训支出 | 11.11 | 11.11 | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 38.44 | 38.44 | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 38.44 | 38.44 | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 38.44 | 38.44 | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 29.31 | 29.31 | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 29.31 | 29.31 | | | | | |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 29.31 | 29.31 | | | | | |
| 214 | 交通运输支出 | 578.71 | 578.71 | | | | | |
| 21405 | 邮政业支出 | 578.71 | 578.71 | | | | | |
| 2140599 | 其他邮政业支出 | 578.71 | 578.71 | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 28.14 | 28.14 | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 28.14 | 28.14 | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 28.14 | 28.14 | | | | | |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：陕西省邮政业安全中心

单位：万元

| 项目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|---------|------------------|--------|--------|--------|--------|------|-----------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | |
| | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 合计 | 685.70 | 455.74 | 229.96 | | | |
| 205 | 教育支出 | 11.11 | | 11.11 | | | |
| 20508 | 进修及培训 | 11.11 | | 11.11 | | | |
| 2050803 | 培训支出 | 11.11 | | 11.11 | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 38.44 | 38.44 | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 38.44 | 38.44 | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 38.44 | 38.44 | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 29.31 | 29.31 | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 29.31 | 29.31 | | | | |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 29.31 | 29.31 | | | | |
| 214 | 交通运输支出 | 578.71 | 359.85 | 218.85 | | | |
| 21405 | 邮政业支出 | 578.71 | 359.85 | 218.85 | | | |
| 2140599 | 其他邮政业支出 | 578.71 | 359.85 | 218.85 | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 28.14 | 28.14 | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 28.14 | 28.14 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 28.14 | 28.14 | | | | |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：陕西省邮政业安全中心

单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|----------------|----|--------|-----------------|----|--------|------------|-------------|--------------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 685.70 | 一、一般公共服务支出 | 33 | | | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | 11.11 | 11.11 | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | 38.44 | 38.44 | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | 29.31 | 29.31 | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | 578.71 | 578.71 | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | 28.14 | 28.14 | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | | | | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | | | | |
| 本年收入合计 | 27 | 685.70 | 本年支出合计 | 59 | 685.70 | 685.70 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | | | 62 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| 总计 | 32 | 685.70 | 总计 | 64 | 685.70 | 685.70 | | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：陕西省邮政业安全中心

单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|---------|------------------|--------|--------|--------|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| | 合计 | 685.70 | 455.74 | 229.96 |
| 205 | 教育支出 | 11.11 | | 11.11 |
| 20508 | 进修及培训 | 11.11 | | 11.11 |
| 2050803 | 培训支出 | 11.11 | | 11.11 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 38.44 | 38.44 | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 38.44 | 38.44 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 38.44 | 38.44 | |
| 210 | 卫生健康支出 | 29.31 | 29.31 | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 29.31 | 29.31 | |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 29.31 | 29.31 | |
| 214 | 交通运输支出 | 578.71 | 359.85 | 218.85 |
| 21405 | 邮政业支出 | 578.71 | 359.85 | 218.85 |
| 2140599 | 其他邮政业支出 | 578.71 | 359.85 | 218.85 |
| 221 | 住房保障支出 | 28.14 | 28.14 | |
| 22102 | 住房改革支出 | 28.14 | 28.14 | |
| 2210201 | 住房公积金 | 28.14 | 28.14 | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：陕西省邮政业安全中心

单位：万元

| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 |
|--------|----------------|--------|--------|-----------|-------|-------|--------------------|-------|
| 301 | 工资福利支出 | 431.95 | 302 | 商品和服务支出 | 23.79 | 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 30101 | 基本工资 | 106.72 | 30201 | 办公费 | 6.60 | 30701 | 国内债务付息 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 3.60 | 30202 | 印刷费 | | 30702 | 国外债务付息 | |
| 30103 | 奖金 | | 30203 | 咨询费 | | 310 | 资本性支出 | |
| 30106 | 伙食补助费 | | 30204 | 手续费 | | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 30107 | 绩效工资 | 220.00 | 30205 | 水费 | 1.55 | 31002 | 办公设备购置 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 38.44 | 30206 | 电费 | 3.60 | 31003 | 专用设备购置 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | | 30207 | 邮电费 | 1.50 | 31005 | 基础设施建设 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 29.31 | 30208 | 取暖费 | | 31006 | 大型修缮 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | | 30209 | 物业管理费 | | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | | 30211 | 差旅费 | 4.49 | 31008 | 物资储备 | |
| 30113 | 住房公积金 | 28.14 | 30212 | 因公出国（境）费用 | | 31009 | 土地补偿 | |
| 30114 | 医疗费 | | 30213 | 维修（护）费 | | 31010 | 安置补助 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 5.74 | 30214 | 租赁费 | | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | 30215 | 会议费 | | 31012 | 拆迁补偿 | |
| 30301 | 离休费 | | 30216 | 培训费 | | 31013 | 公务用车购置 | |
| 30302 | 退休费 | | 30217 | 公务接待费 | | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30218 | 专用材料费 | | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 30304 | 抚恤金 | | 30224 | 被装购置费 | | 31022 | 无形资产购置 | |
| 30305 | 生活补助 | | 30225 | 专用燃料费 | | 31099 | 其他资本性支出 | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | | 312 | 对企业补助 | |
| 30307 | 医疗费补助 | | 30227 | 委托业务费 | | 31201 | 资本金注入 | |
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | 6.05 | 31203 | 政府投资基金股权投资 | |
| 30309 | 奖励金 | | 30229 | 福利费 | | 31204 | 费用补贴 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | | 31205 | 利息补贴 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | | 31206 | 其他资本性补助 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | | 30240 | 税金及附加费用 | | 31299 | 其他对企业补助 | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | | 399 | 其他支出 | |
| | | | | | | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| | | | | | | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |
| | | | | | | 39909 | 经常性赠与 | |
| | | | | | | 39910 | 资本性赠与 | |
| | | | | | | 39999 | 其他支出 | |
| 人员经费合计 | | 431.95 | 公用经费合计 | | 23.79 | | | 23.79 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：陕西省邮政业安全中心

单位：万元

| 项目 | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|------|------|---------|------|------|------|------|---------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 合计 | | | | | | |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：陕西省邮政业安全中心

单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|------|------|------|------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：陕西省邮政业安全中心

单位：万元

| 项目 | 财政拨款“三公”经费 | | | | | 会议费 | 培训费 | |
|-----|------------|----------|--------------|---------|-----------|-----|------|-------|
| | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | | | 公务接待费 |
| | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 预算数 | | | | | | | 3.50 | 11.92 |
| 决算数 | | | | | | | 2.46 | 11.11 |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

陕西省邮政业安全中心会议培训费 项目绩效评价报告

一、政策背景

根据《国家邮政局关于进一步加强省级以下邮政业安全中心规范运行的通知》（国邮发〔2022〕34号）要求，为了进一步提升全省邮政业用户申诉处理能力和水平，高效解决随着邮政行业发展和科技进步带来新的安全问题，通过开展行业专项培训，提高整个行业的安全管理水平和应对能力，更好地保障消费者的利益。

二、政策内容

（一）政策要求

为了贯彻《国家邮政局关于进一步加强省级以下邮政业安全中心规范运行的通知》（国邮发〔2022〕34号）和《陕西省邮政管理局关于印发〈全省邮政业安全中心业务工作指导办法（试行）〉》的通知（陕邮管〔2023〕40号）的要求，紧扣“安全”主责主业，充分发挥“绿盾”工程等信息系统作用，切实履行行业安全监管和应急管理的服务支撑保障责任，积极开展辖区内行业安全教育培训。

（二）政策实施机构

陕西省邮政业安全中心承担邮政业安全宣传教育培训和消费者申诉受理工作，包括：开展国家及行业安全法律、法规、标准的培训宣传工作，开展寄递安全、生产安全、网络信息安全和申诉处理等常态化培训；建立全省培训师

资专家队伍，指导支撑市中心开展辖区内行业安全教育培训；开展市级以下安全中心“绿盾”工程的应用培训；协助邮政管理部门开展寄递企业平安员队伍建设等。

三、政策绩效目标

邮政快递业作为现代服务业的重要组成部分，通过培训，增强从业人员对邮政行业安全规范和操作流程的理解，确保在日常工作中能够自觉遵守安全规定，减少安全事故的发生。会议培训费的总体绩效目标是：1. 通过组织召开全省邮政业安全工作会，凝心聚力，为全年工作开展打下坚实基础；2. 组织开展相关培训，提升本部门政务服务工作水平，提高邮政快递行业从业人员业务技能，增强行业整体安全意识，提供人才支撑和带动效应。

四、评价方法

绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、公众评判法等。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法，是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法，是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式对财政支出效果进行评判，评价绩效目标的实现程度。

（4）其他评价方法（评定方法）

评价分值与评价等级表

| | | | | |
|----|--------|-------|-------|------|
| 等级 | 优秀 | 良好 | 合格 | 不合格 |
| 分值 | 90-100 | 76-89 | 60-75 | 60以下 |

五、评价指标分析

针对陕西省邮政业行业专项培训项目绩效评价的性质，参照财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、陕西省人民政府《陕西省省级财政专项资金管理办法》（陕政发〔2018〕25号）和《陕西省预算绩效指标和标准体系建设项目实施导引》等文件要求，结合本项目特点设定政策绩效评价指标体系。

本次评价指标体系分为5大类一级指标，分别为：决策指标、过程指标、产出指标、效益指标和满意度指标，并设置二级指标13个。决策指标主要评价项目立项、绩效目标和保障监督等环节的规范性和合理性；过程指标主要评价资金落实情况、对项目实施的总体保障程度，以及项目管理过程的规范性和有效性；产出指标主要考察项目预算控制、累计培训人数、培训人均成本、完成期限等情况；效益指标主要评价该项目的社会效益与可持续影响指标；满意度指标主要评价参训人员对该项目的满意度情况。评价指标总分值100分，根据评价内容重要性分配指标分值，最终结合实际，综合分析考量，得出整体评价分数与评价等级。

（一）决策指标

决策指标从项目设立、绩效目标和保障监督三个方面进行考察。指标分值共计 12 分，该部分实际得分为 12 分，得分率为 100%。各指标的实际得分情况请参见表 1：

表1 决策指标得分情况

| 二级指标 | 三级指标 | 赋分 | 得分 | 得分率 |
|--------------|---------|----|----|------|
| 项目设立 (6分) | 项目设立可行性 | 2 | 2 | 100% |
| | 项目设立规范性 | 2 | 2 | 100% |
| 绩效目标 (6分) | 绩效目标合理性 | 2 | 2 | 100% |
| | 绩效指标明确性 | 2 | 2 | 100% |
| 保障监督 (6分) | 职责分工合理性 | 2 | 2 | 100% |
| | 监督措施有效性 | 2 | 2 | 100% |
| 小计 | | 12 | 12 | 100% |

1. 项目设立

陕西省邮政业安全中心组织开展了一次全年工作会和四次陕西省邮政业行业专项培训，有效提升全省邮政业从业人员业务技能和安全意识，助力行业高质量发展。

综上，项目设立的政策依据充分，项目设立规范，内容可行。

2. 绩效目标

基于《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国邮政法》等相关法律法规的要求，结合陕西省邮政业安全中心的主要职责，会议培训费的总体绩效目标是：1. 通过组织召开全省邮政业安全工作会，凝心聚力，为全年工作开展打下坚实基础；2. 组织开展相关培训，提升本部门政务服务工作水平，提高邮政快递行业从业人员业务技能，增强行业整体安全意识，提供人才支撑和带动效应。

综上，总体绩效目标依据充分、内容合理。

3. 保障监督

举办的会议、培训，均制定了详细的工作方案，节奏紧凑、内容丰富、措施有力，有效提升了本部门政务服务工作水平。

综上，陕西省邮政业安全中心确保了会议、培训的有效性，同时也提升了整个行业的安全管理水平，为保障邮政业务的安全稳定运行打下了基础。

（二）过程指标

过程指标从资金管理和项目管理两个方面进行考察。指标分值共计20分，该部分实际得分为20分，得分率为100%。各指标的实际得分情况请参见表2：

表2 过程指标得分情况

| 二级指标 | 三级指标 | 赋分 | 得分 | 得分率 |
|---------------|---------|----|----|------|
| 资金管理 (10分) | 资金管理制度 | 5 | 5 | 100% |
| | 资金使用合规性 | 5 | 5 | 100% |

| | | | | |
|---------------|---------|----|----|------|
| 项目管理 (10分) | 管理制度健全性 | 5 | 5 | 100% |
| | 制度执行有效性 | 5 | 5 | 100% |
| 小计 | | 20 | 20 | 100% |

1. 资金管理

陕西省邮政业安全中心按照专项资金的使用原则、范围和管理办法，严格把控专项资金的使用，并对专项资金的执行、资金使用效益和财务管理实行常态化监管，执行过程合规。

2. 项目管理

陕西省邮政业安全中心制定了详细的会议培训计划，包括定义培训目标、内容、范围和参与单位，详细考虑了所需资源（如人员、设备、资金等）的有效分配，根据培训内容确定邀请专家。

（三）产出指标

产出指标从项目预算控制、数量指标、质量指标和时效指标四个方面进行考察。指标分值共计40分，该部分实际得分为35分，得分率为87.50%。各指标的实际得分情况请参见表3：

表3 产出指标得分情况

| 二级指标 | 三级指标 | 赋分 | 得分 | 得分率 |
|------------|----------|----|----|------|
| 项目预算控制（5分） | 预算执行情况 | 5 | 4 | 80% |
| 数量指标 | 全年累计培训人数 | 4 | 4 | 100% |

| | | | | |
|--------------|----------------|----|----|--------|
| (8分) | 全年工作会覆盖地 市数 | 4 | 4 | 100% |
| 质量指标 (9分) | 培训考试合格率 | 4 | 0 | 0% |
| | 全年工作会完成率 | 5 | 5 | 100% |
| 时效指标 (8分) | 全年培训完成及时 率 | 4 | 4 | 100% |
| | 全年工作会完成时 间 | 4 | 4 | 100% |
| 成本指标 (10分) | 培训人均每天成本 | 5 | 5 | 100% |
| | 会议人均每天成本 | 5 | 5 | 100% |
| 小计 | | 40 | 35 | 87.50% |

1. 项目预算控制

项目纳入2024年部门预算管理，预算经费支出154200.00元，项目实际支出135680.00元，合理控制在陕西省邮政业行业专项培训项目预算范围内。根据《中共陕西省委、陕西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（陕发〔2019〕3号），该项目的预算控制和预算执行情况较好。

2. 数量指标

全年累计参加培训人数130人，达到目标值标准。工作会覆盖8个地市，达成目标值。

3. 质量指标

培训考试因培训根据形势对内容相应调整，因此未组织考试，故该项不得分；全年工作会在3月按时完成，达成目标。

4. 时效指标

全年会议、培训举办时间均按时完成，达成时效指标。

5. 成本指标

举办一次会议人均每天成本<350元，举办四次培训平均人均每天成本<400元，低于目标值。

(四) 效益指标

效益指标即从社会效益方面进行考察。指标分值共计20分，该部分实际得分为20分，得分率为100%。各指标的实际得分情况请参见表4：

表4 效益指标得分情况

| 二级指标 | 三级指标 | 赋分 | 得分 | 得分率 |
|-------------|------------|----|----|------|
| 社会效益指标（16分） | 提高参训人员综合素质 | 8 | 8 | 100% |
| | 申诉处理正确率 | 8 | 8 | 100% |
| 可持续影响指标（4分） | 业务培训长期必要性 | 4 | 4 | 100% |
| 小计 | | 20 | 20 | 100% |

通过开展会议、培训，提升了本部门政务服务工作水平，提高了邮政快递业从业人员综合素质，为邮政企业创造一个稳定的生产经营环境，有利于行业的长期发展。

（五）满意度指标

满意度指标即服务对象满意度指标。指标分值共计6分，该部分实际得分为6分，得分率为100%。各指标的实际得分情况请参见表5：

表5 满意度指标得分情况

| 二级指标 | 三级指标 | 赋分 | 得分 | 得分率 |
|-------------|---------|----|----|------|
| 服务对象满意度（6分） | 参训人员满意度 | 6 | 6 | 100% |
| 小计 | | 6 | 6 | 100% |

绩效评价组对参加活动的省安全中心、各市邮政管理局和市安全中心、各寄递企业进行抽样访谈和电话调查，根据调查结果发现，被访者对该项目的总体反馈较好。评价组对问卷结果进行统计汇总，发现100%的参训人员认为通过培训提升了部门政务服务工作水平，提高了邮政快递行业从业人员业务技能，能够实现人才支撑和带动效应。

六、总体评价

（一）评价结果

参照财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、陕西省人民政府《陕西省省级财政专项资金管理办法》（陕政发〔2018〕25号）等文件，结合本项目特点设定政策绩效评价指标体系，分别用比较法、因素分析法、成本效益分析法、公众评判法等方法，综合评价得分95分，评级结果为“优秀”，明细如下：

| 一级指标 | 标准分值 | 指标得分 | 得分率 |
|------|------|------|-----|
|------|------|------|-----|

| | | | |
|-------|-----|----|---------|
| 决策指标 | 12 | 12 | 100.00% |
| 过程指标 | 20 | 20 | 100.00% |
| 产出指标 | 40 | 35 | 87.50% |
| 效益指标 | 20 | 20 | 100.00% |
| 满意度指标 | 8 | 8 | 100.00% |
| 合计 | 100 | 95 | 95.00% |

本次评价结论：提升了邮政快递业的安全稳定运营的能力，执行过程规范，总体产出任务完成预计目标。

（二）项目成效

项目总体完成情况较好，具有明显提升邮政快递业服务水平的作用。项目涉及金额135680.00元。

七、主要问题及下一步改进措施

（一）主要问题及原因分析

“会议培训”项目产出指标中的质量指标“业务培训考试合格率 $\geq 80\%$ ”因培训内容紧跟趋势变化进行相应调整，根据培训内容及预期目标，并未组织进行培训考试，未实现该项绩效目标。

（二）下一步改进措施

随着邮政快递业的发展，国家对邮政快递业的安全生产提出了更高的要求。加强安全培训是中心应对监管要求、确保合规经营的必要措施。建立更加完善的行业专项培训制度，定期对管理制度进行审查和更新，以适应行业发展

和新形势下的安全挑战。同时，根据年度预算安排，相关部门应合理规划培训内容和时间表，调整资源以确保培训顺利进行。培训过程中，加强对培训效果的监督和评估，监控培训进度和效果。